



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - tel.0862342242 fax 0862342345



DISCIPLINARE DI GARA

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SARTORIA PER LE ESIGENZE
DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA
GUARDIA DI FINANZA**

1° Marzo 2018 – 31 Dicembre 2020

CIG 73633783C0

INDICE

- 1. GENERALITÀ**
- 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**
- 3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**
- 4. DURATA DELLA CONCESSIONE**
- 5. COMPENSI E PAGAMENTI DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONCESSIONE**
- 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**
- 9. CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE ED IRROGAZIONI SANZIONI**
- 10. FIDEIUSSIONE E POLIZZA ASSICURATIVA**
- 11. D.U.V.R.I.**
- 12. SUBAPPALTO/AVVALIMENTO**
- 13. SPESE CONTRATTUALI**
- 14. CONTROVERSIE**
- 15. ACCESSO AGLI ATTI**
- 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 17. ALLEGATI.**

1. GENERALITÀ

Il presente Disciplinare regola le modalità di partecipazione alla gara per la concessione del servizio "sartoria" da eseguirsi all'interno della caserma "Mar. Magg. M.O.V.M. Vincenzo Giudice".

La descrizione della concessione riportata nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, delinea le principali dinamiche della stessa, le quali saranno successivamente esplicitate nell'ambito dell'obbligazione commerciale che sarà sottoscritta tra la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza, nel seguito definita "Amministrazione" e l'impresa, ovvero il diverso soggetto di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, risultato aggiudicatario.

La Società/Ditta interessate, con la presentazione dell'offerta, autocertificano su modello conforme all'Allegato 1 tutti i requisiti di carattere generale, tecnico e finanziario previsti.

Il valore complessivo della presente concessione, stimato sulla base del fatturato specifico del precedente anno di conduzione della concessione, al netto dell'IVA, tenendo conto della durata triennale del contratto nonché della facoltà di proroga biennale riservata all'Amministrazione, **è pari a circa € 225.000,00.**

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento della concessione in oggetto, prevede, così come **dettagliatamente esposto nel Capitolato Tecnico**, l'esecuzione dei seguenti servizi di massima:

- a. modifica delle divise e delle uniformi;
- b. applicazione dei filetti sul bavero della divisa;
- c. cucitura delle stellette di stoffa su uniforme da combattimento e/o sulla divisa;
- d. cucitura delle fiamme di ordinanza in panno, nei due colori giallo e verde;
- e. esecuzione di qualsiasi ulteriore lavoro di sartoria possa essere strumentale alle esigenze dell'Istituto;
- f. esecuzione di qualsiasi ulteriore lavoro di sartoria possa essere richiesto dai militari (anche in formazione) in forza presso la Scuola;

A mero titolo indicativo, si rappresenta che il potenziale bacino di utenza, è quantificabile in circa 1.900/2.000 militari, i quali fruiranno delle prestazioni su base volontaria e con oneri a proprio carico fermo restando che non sussiste, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio di sartoria interno.

L'aggiudicatario dovrà applicare per le predette prestazioni il medesimo listino prezzi che scaturirà dai ribassi in sede di gara. Per l'esecuzione delle eventuali ulteriori prestazioni non incluse nel citato listino, i prezzi dovranno essere concordati con l'Amministrazione.

Si evidenzia che in relazione alle disponibilità finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio, nonché delle linee di indirizzo del Comando generale della Guardia di Finanza, questa Amministrazione si farà carico dei servizi di sartoria degli allievi marescialli, frequentatori del primo semestre di formazione (per un tetto *pro capite* pari a € 22,00 iva inclusa), circa 640 militari per l'anno 2017/2018, e di ulteriori prestazioni che di volta in volta comunicherà all'aggiudicatario.

Il citato listino prezzi dei servizi offerti in concessione dovrà essere esposto in maniera visibile, presso i locali in cui viene svolto il servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme nonché di tipo igienico-sanitario, anche sul personale addetto al servizio.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Ai fini della partecipazione alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, l'effettuazione di un preventivo sopralluogo, finalizzato all'analisi e valutazione dei locali, degli arredi, dei materiali e delle attrezzature fornite dalla "Scuola" per lo svolgimento dello specifico servizio. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, ovvero da persona munita di apposita delega da parte dello stesso, entro il 20 febbraio 2018, nei giorni dal lunedì al venerdì, di massima dalle ore 9.00 alle ore 13.00, previo accordo telefonico con l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, tel: 0862/342242.

In tale sede sarà possibile effettuare tutti i rilievi tecnici necessari, alla valutazione dell'idoneità dei locali all'esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla Ditta/Società e da un referente dell'Amministrazione, dovrà essere inclusa nella documentazione da allegare all'offerta.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio in concessione sarà affidato per il periodo compreso dal 1° marzo gennaio 2018 al 31 dicembre 2020, rinnovabile per ulteriori 24 mesi a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La stipula della citata obbligazione commerciale sarà sottoscritta entro il 10 giorni lavorativi dall'aggiudicazione.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione della stessa saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

5. COMPENSI E PAGAMENTI DEL SERVIZIO OGGETTO DI CONCESSIONE

L'Amministrazione si fa carico dell'onere relativo al servizio di sartoria per gli accomodi sulle divise di ordinanza a favore degli allievi marescialli frequentatori del primo semestre di corso, fino all'acquisizione dello status di finanziere, secondo le direttive del Comandante della Scuola, nei limiti delle assegnazioni fondi che verranno assegnati. Le prestazioni effettuate dovranno essere rilevate da appositi elenchi nominativi firmati dal rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario, dagli Allievi dopo la fruizione del servizio e controfirmati dal responsabile dell'esecuzione, individuato all'uopo dal Comandante della "Scuola". Quest'ultimo potrà effettuare in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare unilateralmente l'importo contrattuale ovvero risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali ovvero divenga operante un accordo quadro o Convenzione Consip che preveda, per l'analoga prestazione, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, ovvero qualora venga stipulato - a livello centralizzato - un contratto di servizio avente ad oggetto la medesima prestazione.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55/2013, l'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche, per i servizi di sartoria in carico a Questa Amministrazione, riportando su ognuna di essa i seguenti dati:

- a. il Codice Univoco Ufficio: **V580F8**;

- b. la descrizione analitica del servizio reso, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 633 in data 26 ottobre 1972;
- c. il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- d. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010) per l'accredito.

Le fatture dovranno essere intestate a: "GUARDIA DI FINANZA - SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI - Ufficio Amministrazione - Via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - C.F. 93078000663".

I pagamenti saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente.

Le prestazioni che saranno rese al personale permanente in forza alla "Scuola", ovvero al restante personale in formazione, saranno oggetto di pagamento contestuale a carico dei singoli fruitori, nel rispetto di tutte le norme fiscali applicabili all'erogazione dello specifico servizio.

Relativamente ai servizi erogati "direttamente" a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati nel relativo listino dei prezzi esposto al pubblico e corrisposto direttamente dall'utente al termine della prestazione. A fronte di tali prestazioni sarà emesso il corrispondente documento fiscale direttamente nei confronti degli utenti.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, il titolare della Ditta/Società deve documentare ovvero autocertificare tramite l'ALLEGATO 1 il possesso dei requisiti.

Lo stesso dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato in capo al titolare (in caso di Impresa individuale), ai soci (nell'ipotesi di società di persone), al rappresentante legale, ai componenti del consiglio di amministrazione ed ai componenti dell'eventuale collegio sindacale (qualora si tratti di società di capitali o altri enti con o senza personalità giuridica), riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione espressamente previsti dalla legge (dichiarata dal giudice dell'esecuzione), nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, allegando ogni documento utile all'Amministrazione per valutare la moralità professionale del soggetto aggiudicatario.

"L'impresa" deve dichiarare di:

- a. essere iscritta nel Registro delle Imprese;
- b. essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 45, 80, 83 e 86 del decreto legislativo n. 50/2016;
- c. non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- d. non essere iscritta nel casellario informatico istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gare e per l'affidamento di subappalti;
- e. aver effettuato il corretto assolvimento agli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso INPS e INAIL;

- f. non essere stata oggetto dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g. che non sussista un divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 quater del Codice Penale;
- h. che non ricorre l'ipotesi inerente la previsione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001;
- i. che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i. in capo al rappresentante legale, ai soci ovvero ai membri del consiglio di amministrazione;
- j. il possesso di tutte le autorizzazioni prescritte per lo svolgimento del servizio in affidamento;
- k. di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i..
- l. di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente mediante emissione di fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
- m. che il rappresentante legale, i soci e i membri del consiglio di amministrazione:
 - (1) non hanno riportato condanne penali né sono sottoposti a procedimenti penali;
 - (2) non sono stati destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - (3) non versano in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e/o incompatibilità con la Guardia di Finanza;
- n. di aver generato, un fatturato medio d'impresa nell'ultimo triennio di imposta relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della presente procedura, il cui valore annuale non dovrà essere inferiore in media a € 30.000,00.

AVCPASS

Le imprese partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dall'Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE".

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS tramite il sito www.avcp.it, dovrà indicare al sistema il CIG di cui all'articolo 2, *sub.* 1., punto a., riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle relative operazioni, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella **busta A**, meglio descritta di seguito, contenente la documentazione amministrativa. Tale documento attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Limitatamente al documento denominato "PASSOE", si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara imprese che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPASS, la "Scuola" provvederà, con apposita

comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 in data 20 dicembre 2012 e s.m.i. dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui agli artt. 38 e 39 del decreto legislativo n. 163/2006, saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'art. 6 bis, comma 4, dello stesso decreto, attraverso il sistema AVCPASS.

Per quanto non espressamente ricompreso nell'art. 5, comma 1, della citata Determinazione n. 111/2012, questa "Scuola" provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese/ditte partecipanti dovranno far pervenire un plico chiuso, contenente al suo interno due buste, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, a: "Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione, via Fiamme Gialle, 20 - 67100 L'Aquila - loc. Coppito", e recare, nella parte mittente, la denominazione completa dell'impresa nonché, al centro, la dicitura: "BUSTA DA NON APRIRE - Offerta per l'affidamento in concessione, del servizio di sartoria presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza".

Il citato plico dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 14.00 del giorno 21 febbraio 2018**, pena esclusione dalla gara, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero sarà possibile consegnare il plico a mano nei giorni feriali, dal lunedì a venerdì, indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 14:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopraindicato.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Non rileva la data di invio indicata dall'ufficio postale o da altri soggetti incaricati del recapito.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali ovvero per qualsiasi altro motivo, lo stesso non pervenga entro il suddetto termine perentorio ovvero pervenga parzialmente aperto.

Il citato plico dovrà recare, al suo interno:

a. La **busta A**, contenente la seguente documentazione:

- dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- l'autocertificazione dei requisiti di partecipazione (*redatta sulla base dell'allegato1*)
- Patto d'integrità (allegato 3)
- PASSOE,

dovrà riportare la seguente dicitura: **“Busta contenente la documentazione amministrativa relativa all’affidamento del servizio di sartoria presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L’Aquila”**.

b. Qualora fossero presentate autocertificazioni a norma di legge, l’Amministrazione si riserva di richiedere la produzione degli originali in caso di aggiudicazione.

c. La **busta B**, contenente

- l’offerta economica (*redatta sulla base dell’allegato 2*), corredata di marca da bollo da € 16,00, dovrà riportare la seguente dicitura: “Busta contenente l’offerta economica relativa all’affidamento del servizio di sartoria presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza - L’Aquila”.

Nell’offerta, che verrà presentata e sottoscritta dal legale rappresentante, la Ditta/Società dovrà espressamente dichiarare l’accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso, unitamente agli allegati in esso richiamati.

Tale offerta non dovrà recare condizioni di sorta e dovrà riportare la percentuale di sconto unica, a cifre e a lettere, da applicare ai prezzi presenti nei listini posti a base d’asta (allegato c, d ed e). In caso di discordanza, verrà presa in considerazione la percentuale espressa in lettere. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà ai sensi dell’art.77 del R.D. n. 827/1924.

8. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

L’offerta dovrà essere formulata attraverso l’indicazione:

di una **percentuale unica di ribasso**, con un massimo di n. 2 cifre decimali, da applicarsi a tutti i prezzi riportati nel listino posto a base di gara (allegato a del Capitolato Tecnico);

Il servizio verrà aggiudicato a chi offrirà la maggiore percentuale unica di ribasso;

Ai fini della aggiudicazione, le buste contenenti le offerte saranno aperte il giorno 22 febbraio 2018, alle ore 12.00, in seduta pubblica, ove si procederà:

- alla verifica dell’integrità dei plichi e della data di ricezione;
- all’esclusione dei plichi irregolari;
- all’apertura dei restanti plichi;
- all’apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed al relativo esame;
- all’esclusione delle offerte prodotte dai concorrenti per i quali sia riscontrata l’incompletezza o l’irregolarità della documentazione amministrativa presentata;
- all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche che non siano state escluse;
- alla lettura del loro contenuto e alla elaborazione della graduatoria finale;
- alla proclamazione dell’aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Sarà facoltà della Commissione procedere, a norma dell’art. 97 del D.Lgs 50/2016, alla valutazione della soglia di anomalia dell’offerta.

Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, ovvero persone da questi formalmente delegate.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la "Scuola" nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

Il presente avviso ed il ricevimento delle offerte non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione, che provvederà a commissionare il servizio - nella parte a carico della stessa - solo qualora vengano effettivamente resi disponibili i necessari fondi sui pertinenti capitoli di bilancio.

L'amministrazione procederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita obbligazione commerciale in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

Si evidenzia, altresì, che, in ottemperanza a quanto stabilito dal Nuovo Codice degli Appalti circa il principio di rotazione dei fornitori (D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) nonché dall'indirizzo interpretativo fornito dall'ANAC sullo specifico contesto, in caso di parità tra l'offerta presentata della società precedentemente affidataria della concessione in affidamento e un diverso concorrente, la concessione verrà affidata a quest'ultimo, nell'ottica di privilegiare la discontinuità con la gestione precedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso senza incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità, compensi ecc..

9. CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE ED IRROGAZIONI SANZIONI

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio in concessione, il Comandante della Scuola, il Capo di Stato Maggiore ovvero il Direttore dell'esecuzione contrattuale, nominato da questa Amministrazione, formuleranno apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'aggiudicatario.

Alla contestazione dell'inadempienza, il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

La Scuola, nel caso si valutino positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione al concessionario entro il termine di 15 (quindici) giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il fornitore del servizio dovrà provvedere al pagamento della penale secondo le modalità indicate dall'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni. Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della penalità applicata. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, saranno applicate le disposizioni comunque vigenti (Es. Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, qualora nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, vengano formalizzate almeno 3 (tre)

penalità, l'Amministrazione, tenuto conto del tipo di irregolarità, può eventualmente procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico, senza che l'aggiudicatario possa richiedere danni o risarcimenti.

10. FIDEIUSSIONE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione dell'obbligazione commerciale, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Il valore di tale polizza fideiussoria deve essere pari a € 12.000,00, convenzionalmente determinato nel 10% del valore stimato della presente concessione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione rilasciato al termine del contratto di prestazione.

I contratti fideiussori ed assicurativi devono essere, a pena di esclusione, conformi allo schema di polizza tipo 1.1 previsto dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109, in data 11 maggio 2004, aggiornato con le modifiche apportate dal decreto legislativo. 163/06 e integrato da apposita clausola o appendice che preveda espressamente la rinuncia all'eccezione dell'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'aggiudicatario sottoscrivere e fornire a questa Amministrazione n. 1 polizza assicurativa di adeguato massimale - a proprio carico - con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo:

- della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nell'organismo;
- dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio,

11. D.U.V.R.I.

D.U.V.R.I. non è necessario in relazione allo svolgimento del servizio in rassegna poiché lo stesso sarà svolto in locali non accessibili al pubblico, se non per il ritiro e la riconsegna dei capi e non sono possibili interferenze con le attività d'istituto, ovvero con le attività svolte dagli altri operatori civili nell'ambito della Caserma.

Le operazioni di carico e scarico delle merci saranno regolamentate secondo le disposizioni vigenti nel sedime militare in modo da evitare qualsiasi possibile interferenza.

12. SUBAPPALTO/AVVALIMENTO

È fatto divieto di cedere o subappaltare - anche in parte - il servizio di sartoria in concessione, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso. Non è ammesso l'avvalimento.

13. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula dell'obbligazione commerciale, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione. L'obbligazione commerciale è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

La ditta/società aggiudicataria dovrà entro 30 giorni dalla stipula dell'obbligazione commerciale rimborsare a Questa Amministrazione le spese sostenute per la pubblicazione del presente avviso sui quotidiani/riviste.

14. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie insorte tra l'Amministrazione ed il contraente, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Foro di L'Aquila.

15. ACCESSO AGLI ATTI.

Successivamente alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice degli appalti, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto del Capo V della Legge n. 241/1990 e di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice degli appalti.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

17. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente disciplinare tutti gli allegati in esso richiamati.

18. R.U.P.

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., nonché dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e s.m., il Responsabile del procedimento è da individuarsi nel Tenente Simone Cannaroli - Capo gestione Amministrativa e Finanziaria della "Scuola", reperibile ai seguenti recapiti:

- mail: cannaroli.simone@gdf.it
- telefono: 0862/342242.

firmato in originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
R.U.P.
Ten. Simone Cannaroli